

Số: 664 /KH-HĐTDVC

Quảng Nam, ngày 09 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức
Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Nam năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1734/QĐ-UBND ngày 19/7/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Nam năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 648/QĐ-PTTH ngày 30/8/2024 của Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Nam về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024;

Hội đồng tuyển dụng viên chức Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Nam năm 2024 ban hành Kế hoạch tổ chức vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Nam năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

Việc tổ chức xét tuyển vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Nam năm 2024 nhằm kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức vòng 2 kỳ xét tuyển viên chức Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Nam năm 2024 bảo đảm công khai, khách quan, công bằng, dân chủ, đúng quy trình.

II. NỘI DUNG, TỔ CHỨC VÒNG 2

1. Ban kiểm tra, sát hạch, Ban coi thi, Ban chấm thi do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập.

Nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của các Ban được quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

2. Tổ chức vòng 2:

2.1. Thời gian và địa điểm:

- **Thời gian:** Ngày 25 tháng 9 năm 2024 (thứ tư).

+ Từ 7 giờ 30 - 8 giờ 00: Tập trung thí sinh dự khai mạc, phổ biến nội quy, quy chế xét tuyển, thông báo danh sách, số báo danh, phòng thi, sơ đồ phòng thi thực hành.

+ Từ 8 giờ 00: Tiến hành thi vòng 2.

- **Địa điểm:** Hội trường (tầng 6), Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Nam và Phim trường tầng 1, Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Nam.

2.2. Các bước tổ chuẩn bị tổ chức vòng 2:

- Nắm rõ thông báo triệu tập thí sinh dự thi về thời gian, địa điểm, làm thủ tục dự kiểm tra, sát hạch, thu lệ phí thi; thời gian, địa điểm tổ chức; hình thức thi và các nội dung liên quan khác.

- Chuẩn bị, sắp xếp danh sách niêm yết thí sinh theo số báo danh, sơ đồ vị trí ngồi của thí sinh, nội quy hình thức, thời gian thi đối với từng phần thi tại địa điểm tổ chức do Thư ký bàn giao.

2.3. Tổ chức cuộc họp của Ban kiểm tra, sát hạch, ban coi thi, Ban chấm thi:

- Trước khi tổ chức vòng 2, Trưởng các Ban kiểm tra, sát hạch, Ban coi thi Ban chấm thi tổ chức họp Ban kiểm tra, sát hạch, Ban coi thi, Ban chấm thi để phổ biến kế hoạch, quy chế, nội quy, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm cho các thành viên biết, thực hiện, hướng dẫn cho thí sinh thông nhất thực hiện trong quá trình tổ chức thi vòng 2.

- Trước giờ thi ít nhất 30 phút, Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch họp Ban kiểm tra, sát hạch để phân công thành viên kiểm tra, sát hạch; phổ biến những hướng dẫn và lưu ý cần thiết cho các thành viên đối với nội dung kiểm tra, sát hạch.

2.4. Tổ chức thi vòng 2

2.4.2. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, cụ thể như sau:

Vị trí Phóng viên hạng III, Biên tập viên hạng III, phát thanh viên hạng IV tham gia kiểm tra sát hạch ở 2 nội dung là viết và thực hành. Thang điểm 100 điểm.

+ Đối với phóng viên hạng III sẽ làm bài thi viết trong thời gian 90 phút và thực hành sản xuất tiền kỳ tại hiện trường gồm quay phim và dựng hoàn thiện tác phẩm theo chủ đề riêng.

+ Đối với phát thanh viên hạng IV thực hành đọc, lên hình và kỹ năng dẫn chương trình.

+ Đối với biên tập viên hạng III, sử dụng tư liệu do Hội đồng cung cấp thực hiện xử lý, biên tập và xử lý tin bài, dựng hoàn thiện tác phẩm .

- Đối với vị trí Họa sĩ hạng III, thực hiện thiết kế clip quảng bá theo chủ đề.

- Đối với vị trí Kỹ sư: kiểm tra kỹ năng sử dụng, vận hành máy phát điện, công tác truyền dẫn phát thanh - truyền hình cấp tỉnh;

Nội dung đề thi kiểm tra sát hạch được Hội đồng kiểm tra sát hạch của Đài xây dựng trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm của từng bộ phận trực thuộc.

- Đối với vị trí Chuyên viên về tổng hợp, Kế toán viên: sẽ làm bài thi viết trong thời gian 180 phút kiểm tra kiến thức chung, kỹ năng nghiệp vụ, liên hệ thực tiễn.

3. Quy định chấm điểm thực hành:

- Trong quá trình chấm thực hành, người chấm phải bám sát thang điểm, cho điểm thành phần theo đúng quy định. Khi chấm điểm thực hành có ít nhất 02 thành viên chấm thi trở lên. Điểm chấm thực hành được các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh, có chữ ký và ghi rõ họ và tên của thành viên chấm điểm.

- Xử lý kết quả chấm điểm thực hành:

+ Trường hợp các thành viên chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở xuống (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì lấy điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi làm điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

+ Trường hợp các thành viên chấm chênh lệch nhau từ trên 5 đến dưới 10 điểm (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban kiểm tra, sát hạch tổ chức đối thoại với các thành viên tham gia chấm, sau đó Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi và Trưởng ban chấm thi, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

+ Trường hợp các thành viên chấm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban chấm thi, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm, sau đó Chủ tịch Hội đồng quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi và Chủ tịch Hội đồng cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

- Trưởng ban kiểm tra, sát hạch niêm phong kết quả chấm thực hành và bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng ngay sau khi kết thúc buổi thực hành.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi thực hành.

4. Quy định chấm điểm thi viết

- Trước khi chấm thi, Trưởng ban chấm thi tổ chức họp Ban chấm thi để phân công nhiệm vụ; tổ chức chấm thi tuân thủ theo hướng dẫn chấm, đáp án, thang điểm đã được duyệt.

- Sau khi chấm xong toàn bộ bài thi của từng môn thi, Trưởng ban chấm thi tổ chức việc tổng hợp điểm thi vào bản tổng hợp chung kết quả điểm thi có chữ ký của các thành viên chấm thi và Trưởng ban chấm thi, kèm theo từng Phiếu chấm điểm bài thi của từng thành viên chấm thi, đựng vào phong bì kín, niêm phong và bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng để thực hiện các công việc tiếp theo. Việc giao, nhận được lập biên bản có sự chứng kiến của thành viên Ban giám sát.

Việc chấm thi viết được thực hiện theo nguyên tắc chấm hai vòng độc lập như sau:

a) Chấm thi lần thứ nhất (thành viên chấm 1):

Trưởng ban chấm thi tổ chức bốc thăm ngẫu nhiên nguyên túi đựng bài thi và giao riêng cho từng thành viên chấm thi. Trước khi chấm thi, thành viên chấm thi kiểm tra từng bài thi, bảo đảm đủ số tờ, và gạch chéo tất cả những phần trắng còn thừa do thí sinh không viết hết. Thành viên chấm thi không chấm điểm những bài thi làm trên giấy khác với giấy dùng cho kỳ thi. Trong trường hợp phát hiện bài thi không đủ số tờ hoặc bài thi được làm trên giấy nháp hoặc bài thi được làm trên giấy khác với giấy dùng cho kỳ thi hoặc bài thi có hai chữ viết khác nhau hoặc bài thi được viết bằng hai màu mực khác nhau trở lên (trừ trường hợp bài thi được viết bằng hai màu mực khác nhau có biên bản xác nhận của giám thị coi thi tại phòng thi và Trưởng ban coi thi) hoặc bài thi được viết bằng mực có màu đỏ, bút chì hoặc có viết, vẽ những nội dung không liên quan đến nội dung thi hoặc nội dung trả lời hoặc những bài thi nhàu nát hoặc bài thi có nghi vấn đánh dấu bài thi thành viên Ban chấm thi tổng hợp, giao các bài thi này cho Trưởng ban chấm thi xem xét, quyết định việc chấm thi. Khi chấm lần thứ nhất, ngoài những nét gạch chéo trên các phần giấy còn thừa, thành viên chấm thi không được ghi bất cứ nội dung hoặc ký hiệu khác vào bài của thí sinh hoặc túi đựng bài thi. Điểm thành phần của từng câu, điểm toàn bài thi và các nhận xét (nếu có) được ghi chi tiết vào phiếu chấm điểm của từng bài thi và kẹp cùng với bài thi; trên phiếu chấm điểm ghi rõ họ tên và chữ ký của thành viên chấm thi.

b) Chấm thi lần thứ hai (thành viên chấm 2):

Sau khi các thành viên chấm 1 chấm thi xong, Trưởng ban chấm thi rút các phiếu chấm thi ra khỏi túi bài thi rồi tổ chức bốc thăm ngẫu nhiên túi đựng bài thi và giao riêng cho từng thành viên chấm 2, đảm bảo không giao trở lại túi bài thi đã chấm cho chính thành viên chấm 1.

Thành viên chấm 2 không được ghi bất cứ nội dung hoặc ký hiệu khác vào bài của thí sinh hoặc túi đựng bài thi. Điểm thành phần của từng câu, điểm toàn bài thi và các nhận xét (nếu có) được ghi chi tiết vào phiếu chấm điểm của từng bài thi và kẹp cùng với bài thi; trên phiếu chấm điểm ghi rõ họ tên và chữ ký của thành viên chấm thi. Chấm xong túi nào, thành viên chấm 2 giao lại túi bài thi cho Trưởng ban chấm thi.

c) Xử lý kết quả chấm thi sau khi hai thành viên chấm:

Điểm toàn bài thi của hai thành viên chấm thi lệch nhau từ 5 điểm trở xuống (trừ trường hợp cộng nhầm điểm) thì lấy điểm trung bình cộng của hai thành viên chấm thi làm điểm chính thức của bài thi rồi ghi điểm vào ô quy định trên tờ giấy thi; điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi bài thi đó cùng ký, ghi rõ họ tên vào tất cả các tờ giấy thi.

Điểm toàn bài thi của hai thành viên chấm thi lệch nhau trên 5 điểm đến dưới 10 điểm (trừ trường hợp cộng nhầm điểm) thì Trưởng ban chấm thi tổ chức đối thoại với hai thành viên chấm thi để thống nhất. Trường hợp không thống nhất được thì Trưởng ban chấm thi quyết định điểm chính thức của bài thi và chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình; điểm lẻ của tổng điểm toàn bài

được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Điểm thi chính thức được ghi vào ô quy định trên tờ giấy thi. Các thành viên tham gia chấm thi bài thi đó và Trưởng ban chấm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào tất cả các tờ giấy thi. Trường hợp điểm thi có sửa chữa thì Trưởng ban chấm thi và các thành viên chấm thi cùng ký xác nhận.

Điểm toàn bài thi của hai thành viên chấm thi lệch nhau từ 10 điểm trở lên thì Trưởng ban chấm thi giao bài thi cho thành viên thứ ba chấm. Điểm thành phần của từng câu, điểm toàn bài thi và các nhận xét (nếu có) được ghi chi tiết vào phiếu chấm điểm và kẹp cùng với bài thi; trên phiếu chấm điểm ghi rõ họ tên và chữ ký của thành viên chấm thi thứ ba.

d) Xử lý kết quả sau khi thành viên thứ ba chấm:

Nếu kết quả chấm của hai trong ba thành viên chấm thi bằng nhau thì lấy điểm bằng nhau đó làm điểm chính thức của bài thi rồi ghi điểm vào ô quy định trên tờ giấy thi. Các thành viên tham gia chấm thi bài thi đó cùng ký, ghi rõ họ tên vào tất cả các tờ giấy thi.

Nếu kết quả chấm của ba thành viên chấm thi lệch nhau thì Trưởng ban chấm thi tổ chức chấm tập thể và quyết định điểm chính thức. Điểm thi chính thức được ghi vào ô quy định trên tờ giấy thi; điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thi bài thi đó và Trưởng ban chấm thi cùng ký, ghi rõ họ tên vào tất cả các tờ giấy thi. Trường hợp điểm thi có sửa chữa thì Trưởng ban chấm thi và các thành viên chấm thi cùng ký xác nhận.

5. Tổng hợp kết quả vòng 2

a) Sau khi hoàn thành việc tổ chức thi vòng 2, Ban chấm thi, Ban Kiểm tra sát hạch bàn giao kết quả xét tuyển vòng 2 của các thí sinh cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng.

b) Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả xét tuyển.

c) Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng kiểm tra, thẩm định và báo cáo Giám đốc Đài.

Trên đây là kế hoạch tổ chức vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Nam năm 2024./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thành viên HĐTD;
- Thành viên Ban Giám sát;
- Thành viên các Ban: KTSH; Ban coi thi, Ban chấm thi;
- Dán niêm yết tại cơ quan;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



Mai Văn Tư

Giám đốc Đài Phát thanh - Truyền hình